



RÉSERVATION

SALLE

Je, soussigné

Domicilié à

Coordonnées téléphoniques :

souhaite réserver la Salle

du à h

au à h

pour l'organisation de, événement où participeront (nombre)
de personnes.

Fait à

le

Ce **formulaire de réservation** doit être préalablement déposé au secrétariat de mairie accompagné d'une **attestation de responsabilité civile et d'un chèque caution de 200€ libellé à l'ordre du SGC de Saint-Affrique.**

Votre demande sera instruite en **fonction du calendrier des réservations et des nécessités de service.**

Dès acceptation, une convention de mise à disposition sera établit et remise au plus tard au moment de l'état des lieux lors de la remise des clés.