



## COMPTE-RENDU de la séance du Conseil Municipal du 10 août 2021

**PRESENTS** CALMELS Anne, FABRE Cédric, GARAMPON Olivier, LADET Mathieu, LAYRAL Emmanuel, SENTRY Michel, VERLAGUET Mathieu.

**ABSENTS EXCUSES** : BRUN Christophe, RODIER Jean-Jacques, SAUVEPLANE Pierre.

**PROCURATIONS** : BRUN Christophe a donné procuration à GARAMPON Olivier, SAUVEPLANE Pierre a donné procuration à CALMELS Anne.

**SECRETAIRE DE SEANCE** Monsieur GARAMPON Olivier a été désigné pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

1. **Lecture du procès-verbal de la séance du 1<sup>ER</sup> juillet 2021** : PV approuvé à neuf voix pour.

2. **Instauration d'une gratification pour les stagiaires du point accueil** :

**Vu** le Code général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** le Code du Travail ;

**Vu** le Code de l'éducation et notamment ses articles L124-18 et D124-6 ;

**Vu** le Code de la sécurité sociale et notamment son article L241-3 du code de la sécurité sociale ;

**Vu** le décret n°2009-885 du 21 juillet 2009 relatif aux modalités d'accueil des étudiants de l'enseignement supérieur en stage dans les administrations et établissements publics de l'Etat ne présentant pas un caractère industriel et commercial ;

**Vu** la circulaire du 4 novembre 2009 relative aux modalités d'accueil des étudiants de l'enseignement supérieur en stage dans les administrations et établissements publics de l'Etat ne présentant pas un caractère industriel et commercial ;

**Considérant que** les stages organisés dans les administrations et les établissements publics de l'Etat ne présentant pas un caractère industriel et commercial font l'objet d'une convention conclue entre le stagiaire, l'établissement préparant un diplôme de l'enseignement supérieur et l'administration d'accueil.

**Considérant que** ces stages ont une durée initiale ou cumulée qui ne peut excéder six mois, à l'exception de ceux qui sont intégrés à un cursus pédagogique prévoyant une durée de stage supérieure.

**Enfin considérant que** lorsque la durée du stage est supérieure à deux mois consécutifs, celui-ci fait l'objet d'une gratification dans les conditions définies par décret ;

**Considérant donc que** la commune peut accueillir des étudiants de l'enseignement supérieur pour effectuer un stage dans le cadre de leur cursus de formation ;

**Considérant qu'en** ce cas, l'accueil du stagiaire nécessite une convention tripartite, entre l'établissement d'enseignement, le stagiaire et la collectivité, qui détermine les modalités d'accueil et notamment les droits et obligations des parties. Ainsi, cette convention précise l'objet du stage, sa date de début, sa durée, les conditions d'accueil du stagiaire (horaires, locaux, indemnisation de frais de transport, nourriture etc..) ainsi que la gratification éventuelle ;

**Considérant que** le versement d'une gratification minimale à un stagiaire de l'enseignement supérieur est obligatoire lorsque la durée du stage est supérieure à deux mois consécutifs ou si au cours d'une même année scolaire ou universitaire, le stage se déroule sur une période de deux mois, consécutifs ou non ;

**Considérant donc qu'en** ce cas, la gratification est une somme dont le montant horaire n'excède pas le montant fixé par l'article L241-3 du code de la sécurité sociale, soit 15% du plafond horaire de la sécurité sociale ;

**Après avoir entendu cet exposé et en avoir délibéré, le Conseil municipal, à neuf voix pour,**

- **Approuve** le versement d'une gratification aux stagiaires de l'enseignement supérieur lorsque leur stage est d'une durée supérieure à deux mois ;

- **Précise que** la gratification horaire s'élèvera au montant fixé par les textes en vigueur, soit, à ce jour, 15% du plafond horaire de la sécurité sociale, exonéré des charges sociales ;
- **Ajoute que** les frais de déplacements temporaires et les repas dans le cadre de mission seront pris en charge selon la réglementation en vigueur
- **Autorise** le maire à signer toutes les conventions de stage entrant dans ce cadre ;
- **Précise** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de l'exercice en cours au chapitre 012, article 64138.

### 3 Tarifs cantine scolaire :

**Vu** l'article L2121-29 du CGCT ;

**Vu** les dispositions du contrat de prestations de services relatifs à la préparation et la livraison des repas pour le service de restauration scolaire;

**Considérant que** selon la révision des prix indiquée dans le contrat précité, la prestation relative à la fabrication et la livraison des repas est désormais facturée à la commune à 3.92€ TTC à compter du 1<sup>er</sup> mai 2021;

**Considérant que** les tarifs de la cantine scolaire actuellement appliqués sont de 3.89€;

**Après avoir entendu cet exposé et en avoir délibéré, le Conseil municipal, à neuf voix pour,**  
- **Décide** de fixer le prix des repas de la cantine scolaire à 3.92€ pour les enfants et pour les adultes à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021.

### 4 Frais de fonctionnement des écoles 2020-2021 :

**Vu** l'article L212-8 du code de l'éducation qui précise que « *lorsque les écoles publiques reçoivent des élèves domiciliés dans une autre commune, la répartition des dépenses de fonctionnement se fait entre la commune d'accueil et la commune de résidence.* » ;

**Considérant que** la commune de Saint-Jean-et-Saint-Paul accueille dans son école primaire publique des élèves domiciliés dans les communes de Saint-Jean d'Alcapiès, de Tournemire, du Viala-du-Pas-de-Jaux ;

**Considérant que** l'année scolaire 2020-2021 est terminée, les frais de fonctionnement peuvent être calculés ;

**Considérant donc que** la participation aux frais de fonctionnement 2020-2021 pour chacune des communes en fonction du nombre d'élèves scolarisés et domiciliés s'élève à :

- Commune de Tournemire = 6 515.08€;
- Commune de Saint-Jean-et-Saint-Paul = 4 132.43€
- Commune du Viala-du-Pas-de-Jaux = 2 497.21€

**Après avoir entendu cet exposé et en avoir délibéré, le Conseil municipal, à neuf voix pour,**

- **Accepte** de demander aux communes susvisées, à savoir Tournemire et le Viala-du-Pas-de-Jaux pour l'année scolaire 2020-2021, le reversement des frais de fonctionnement de l'école de Saint-Jean d'Alcas calculés ci-dessus ;
- **Autorise** le maire à signer les documents s'y rapportant.

### 5 Adressage – Noms de rues :

**Vu** l'article L2212-2 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'article L2122-21 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L2213-28 ;

**Considérant que** « sous le contrôle du conseil municipal, le maire est chargé, d'une manière générale, d'exécuter les décisions du conseil municipal et, en particulier de pourvoir aux mesures relatives à la voirie communale » ;

**Considérant que** dans le cadre de ses pouvoirs de police municipale, le maire doit assurer la commodité du passage sur l'ensemble des voies communales publiques ;

**Considérant que** les voies communales situées dans le bourg ou les hameaux de la commune ne sont ni nommées ni même numérotées ;

**Considérant** qu'il convient d'attribuer un nom de rues aux voies communales afin de faciliter le repérage, l'accès des services publics ou commerciaux, la localisation sur les GPS, d'identifier clairement les adresses des immeubles et de procéder à leur numérotation.

**Considérant que** dans toutes les communes où l'opération est nécessaire, le numérotage des maisons est exécuté pour la première fois à la charge de la commune. Toutefois, l'entretien du numérotage est à la charge du propriétaire qui doit se conformer aux instructions ministérielles.

**Considérant qu'**une commission aidée par le SMICA a travaillé sur la dénomination et la numérotation des voies de la commune de Saint-Jean-et-Saint-Paul.

**Considérant qu'**il appartient au Conseil Municipal de choisir, par délibération, le nom à donner aux rues et aux places publiques.

**Considérant que** la dénomination des voies communales et principalement celles à caractère de rue ou de place publique, est laissée au libre choix du Conseil Municipal dont la délibération est exécutoire en elle-même.

**Considérant que** le numérotage des habitations en agglomération constitue une mesure de police générale que le Maire peut prescrire ;

**Après avoir entendu cet exposé et en avoir délibéré, le Conseil municipal, à neuf voix pour,**

La création des voies et places ci-dessous :

CHEMIN DE LA COSTE
CHEMIN DE L'AUBAREDE
CHEMIN DE LA VIALETTE
CHEMIN DES AGASTOUS
CHEMIN DE SAINT ROCH
CHEMIN DES BAUMES
CHEMIN DES GROTTES
CHEMIN DES LAVANDIERES
CHEMIN DES TERRES GRISES
CHEMIN DES TOURIES
CHEMIN DU BENTOUZEL
CHEMIN DU CAYLA
CHEMIN DU CHATEAU D'EAU
CHEMIN DU PUECH CASTEL
CHEMIN DU PUITTS
CHEMIN DU VIEUX PONT
IMPASSE DE LA BEZEGUE
IMPASSE DE LA CAMINIERE
IMPASSE DE LA CARDABELLE
IMPASSE DE LA GARE
IMPASSE DE L'ANCIENNE LAITERIE
IMPASSE DE LA PARRO
IMPASSE DES COUSTOUILLES
IMPASSE DES DEPOTS
IMPASSE DES FRENES
IMPASSE DES JARDINS
IMPASSE DES ORCHIDEES
IMPASSE DES SUREAUX

IMPASSE DU COURTIL
IMPASSE DU COUVENT
IMPASSE DU CRES
IMPASSE DU POULAILLER
IMPASSE DU TRAVERS
IMPASSE RAYMOND CANITROT
PLACE DE LA CROIX
PLACE DE L'AIGUEBELLE
PLACE DE L'ANCIEN ABREUVOIR
PLACE DE L'ANCIENNE AUBERGE
PLACE DE L'ORMEAU
PLACE DU CHANOINE COSTE
PLACE DU PAREAGE DE NONENQUE
PLACE FLORE DE CASILHAC
PLACE HONORE BOREL
ROUTE DE CASSANUEJOULS
ROUTE DE CAUSSANUS
ROUTE DE GAUTY
ROUTE DE LA FAGE
ROUTE DE LAIRAL
ROUTE DE L'ANNOU
ROUTE DE L'AQUEDUC
ROUTE DE LA TREILLE
ROUTE DE MASCOURBE
ROUTE DE ROQUEFORT
ROUTE DE SAINT AFFRIQUE
ROUTE DES BUISSIERES
ROUTE DE TOURNEMIRE
ROUTE DU VIALARET
RUE BOMBE CUL
RUE CALADE DU RAVELIN
RUE DE CARRIERE CROSE
RUE DE LA LAVOGNE
RUE DE L'ANCIENNE ECOLE
RUE DE L'ARCEAU
RUE DE LA SOURCE DE LABEL
RUE DE L'ECOLE MARCEL PAGNOL
RUE DE MASSERGUES
RUE DES AIGLES
RUE DE SALABERT
RUE DES FARGUES
RUE DES GRANGES
RUE DES PAILLARGUES
RUE DES ROSES TREMIERES

RUE DU FORT
RUE DU MAS
RUE DU MOULIN
RUE DU PONT DE PIERRE
RUE DU PUECH DE L'EGLISE
RUE DU SEGALA
RUE HYPOLITE PUECH
RUELLE DU CALADOU
SENTIER DU ROUBIERO

- **Indique que** le système de numérotation choisi par la commune est le système métrique ;
- **Autorise** Madame le Maire à prendre l'arrêté réglementaire avec le détail de la numérotation et à signer tous les documents se rapportant à la mise en œuvre de cette procédure d'adressage.

#### 6 **Frais de déplacement des agents communaux** :

**Vu** le décret n°2020-689 du 4 juin 2020 modifiant le décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissements publics mentionnés à l'article 2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n° 91-573 du 19 juin 1991 (*JO* du 7 janvier 2007) ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 5 janvier 2007 fixant le montant maximum de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 14 du décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 modifié fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités et établissements publics mentionnés à l'article 2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n° 91-573 du 19 juin 1991 ;

**Considérant que** le dispositif juridique applicable aux frais de déplacements des agents communaux conduit la collectivité à délibérer sur un certain nombre de points ;

**Considérant toutefois que** d'autres décisions relèvent de l'autorisation écrite de l'employeur : l'utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service, le remboursement des frais d'utilisation des parcs de stationnement et des péages d'autoroute, l'utilisation de taxi, de véhicule de location ou d'un véhicule personnel autre qu'un véhicule à moteur ;

**Après avoir entendu cet exposé et en avoir délibéré, le Conseil municipal, à neuf voix pour,**

- **De prendre en compte,** dès lors que l'agent a été préalablement autorisé par l'autorité territoriale, le remboursement des frais de déplacement selon les barèmes en vigueur, des frais d'hébergement dans la limite de 70 € par nuitée et le remboursement des frais supplémentaires de repas dans la limite de 17€50 par repas. Le remboursement intervient sur présentation des pièces justificatives.
- **D'inscrire,** chaque année, les crédits suffisants au budget communal concernant l'ensemble des frais liés aux déplacements des agents communaux pour l'exercice de leur mission.