



## RÉSERVATION

SALLE .....

**Je, soussigné** .....

**Domicilié à** .....

Coordonnées téléphoniques : .....

souhaite réserver la Salle .....

du ..... à ..... h .....

au ..... à ..... h .....

**pour l'organisation de** ....., événement où participeront ..... (**nombre**)  
**de personnes.**

*Fait à* .....

*le* .....

Ce **formulaire de réservation** doit être préalablement déposé au secrétariat de mairie accompagné d'une **attestation de responsabilité civile et d'un chèque caution de 200€ libellé à l'ordre du SGC de Saint-Affrique.**

Votre demande sera instruite en **fonction du calendrier des réservations et des nécessités de service.**

Dès acceptation, une convention de mise à disposition sera établit et remise au plus tard au moment de l'état des lieux lors de la remise des clés.