



*Demande de mise à disposition de matériel*

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Association : .....

Date de l'évènement : .....

Evénement : .....

Prêt : Tables : .....

Chaises : .....

Ou Prêt de matériel (tables + chaises) pour ..... personnes.

Retrait du matériel : le ..... à .....

Retour du matériel le : le ..... à .....

Date de la demande : .. Signature :

---

Visa de la commune pour une mise à disposition du matériel précité le .....  
..... à ..... par .....

*Le Maire*  
*CALMELS Anne*